

ПРИНЯТО:
Утверждено:
№61
Педагогическим советом
МБДОУ № 61
Протокол № 4 от 06.02.2025 г.
УЧТЕНО МНЕНИЕ:
Общего родительского собрания
Протокол № 2 от 12.02.2025 г.



Положение

о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Мтаатана "Детский сад комбинированного вида № 61"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного бюджетного образовательного учреждения г. Мтаатана «Детский сад комбинированного вида № 61» (далее МБДОУ) по вопросам приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основание для приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, сохранения места за ними, а также разрешения возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся дошкольное образовательное учреждение руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 г.

- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2025 года;

- Приказом Минобрнауки от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июля от 2020 года;

- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;

Положение
о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Магадана "Детский сад комбинированного вида № 61»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного бюджетного образовательного учреждения г. Магадана «Детский сад комбинированного вида № 61» (далее МБДОУ) по вопросам приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основание для приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, сохранения места за ними, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся дошкольное образовательное учреждение руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 г;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2025 года;
- Приказом Минобрнауки от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня от 2020 года;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;
- Постановления мэрии г. Магадана от 07 декабря 2022 г. № 3620 «О внесении изменений в постановление мэрии г. Магадана от 21 марта 2011 г. № 943 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Данное Положение направлено на реализацию следующих задач:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- сохранения контингента воспитанников МБДОУ.

1.5. МБДОУ обеспечивает воспитание, присмотр, уход, оздоровление обучающихся в возрасте с 1 года до прекращения образовательных отношений, а также прием обучающихся при наличии условий в группы по присмотру и уходу в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.6. В МБДОУ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются группы комбинированной направленности согласно законодательству.

1.7. В МБДОУ обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы комбинирующей направленности на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Внеочередным правом на представление мест в МБДОУ пользуются дети граждан, для которых существует порядок, предусмотренный Федеральным законодательством.

1.9. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МБДОУ, в котором обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.10. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе, усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в МБДОУ.

1.11. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с постановлением мэрии г. Магадана «О закреплении территорий муниципального образования «Город Магадан» за муниципальными образовательными учреждениями», которое размещает на официальном сайте учреждения в течение 10 дней после опубликования.

1.12. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в департамент образования – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования.

1.13. В МБДОУ работником, ответственным за оказание муниципальной услуги, проводится консультирование следующими способами:

- индивидуальное консультирование заявителя при личном обращении во время, отведенное для приёма посетителей;
- индивидуальное консультирование заявителя по телефону;
- индивидуальное консультирование заявителя в письменной форме по почте (по электронной почте), факсу при поступлении письменного обращения заявителя;
- публичное консультирование заявителя посредством размещения информации на информационных стендах, публикации материалов в СМИ, на сайте МБДОУ.

Консультирование проводится по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об обоснованиях для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2. Порядок приёма детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Магадана «Детский сад комбинированного вида № 61»

2.1. Приём (зачисление) детей в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, с 01 сентября – во вновь комплектуемые группы.

2.2. Для получения муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» заявителю необходимо предоставить в Учреждение следующие документы:

- направление департамента мэрии города Магадана. Направление аннулируется в случае, если ребенок не поступил в МБДОУ в течение 30 рабочих дней с момента получения направления;
- личное заявление родителя (законного представителя) установленной формы (Приложение 1, 2, 3, 4 к настоящему Положению), форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения;
- документ, удостоверяющий личность родителя (Законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства (для родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами);

Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

8.3.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

8.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления.

8.5. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов;
- основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Журнал движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в МБДОУ, отсутствия (наличия) карантина в МБДОУ;
- личное дело ребенка, отчисленного из МБДОУ и медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

8.6. За ребёнком сохраняется место в МБДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- на период пребывания детей в санаторных, оздоровительных учреждениях сроком не более года с выводом из списков МБДОУ;
- на период отсутствия родителей (законных представителей): командировка, санаторий;
- в летний период независимо от длительности отпуска родителей (законных представителей), но не более чем 6 месяцев.

9. Порядок восстановления воспитанников

9.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

9.2. Основанием для восстановления Воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением о восстановлении.

9.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

10. Порядок регулирования спорных вопросов

10.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) Воспитанников и администрации МБДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на определенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.